

L'Alta Direzione, unitamente alla Presidenza del Laboratorio Maddalena, ha definito una Politica Aziendale conforme ai principi delle seguenti normative internazionali:

- UNI EN ISO 9001 ed. 2015 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti"
- UNI EN ISO 14001 ed. 2015 "Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso"
- UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ed.2018 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura".
- ISO/IEC 27001:2013 "Information technology – Security techniques - Information security management systems – Requirements".
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – "Provvedimenti del Garante e Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali".
- Modello Organizzativo Gestionale e di Controllo (Codice Etico D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231),

valutando eventuali azioni da intraprendere in caso di:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

Tale documento è revisionato con regolarità *da* Assicurazione Qualità su indicazioni della Direzione Aziendale, per garantire alle parti interessate, interne ed esterne, di essere sempre informate dell'evoluzione della mission aziendale e sui mutamenti del contesto; la Politica Aziendale è messa a disposizione tramite affissione nella bacheca aziendale e caricamento sul sito web www.maddalena.it.

La Politica Aziendale deve essere rispettata da tutto il personale, nell'ottica della contribuzione al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In particolare, nell'ottica di assicurare l'imparzialità del personale facente parte del Laboratorio Maddalena, il Laboratorio stesso dipende gerarchicamente dal Consiglio di Amministrazione di Maddalena SpA.

Tale dipendenza gerarchica assicura una supervisione da parte del Consiglio di Amministrazione, finalizzata all'esecuzione delle attività in accordo al codice etico aziendale ed alle procedure gestionali e di sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di ottenere totale trasparenza da parte di tutto il personale aziendale.

Nello specifico, la Politica Aziendale prevede di:

- Garantire l'attuazione del Codice Etico aziendale, al fine di assicurare il rispetto di tutti i principi su cui si fonda (trasparenza, etica, sostenibilità ed imparzialità nello svolgimento della propria mansione), migliorando continuamente la propria immagine di azienda responsabile, efficiente e con una buona considerazione da parte del mercato verso il proprio brand;
- Ispirarsi ai principi di "finanza etica" nella conduzione delle relazioni economico-finanziarie con le parti interessate;

- Stabilire ogni interazione con i propri clienti e partner creando valore ed identificando esigenze presenti e future per il successo di Maddalena SpA;
- Mantenere sotto controllo ed al massimo livello possibile la soddisfazione delle parti interessate, in particolare modo quella di clienti, partner commerciali, dipendenti e collaboratori;
- Gestire e monitorare i processi ed il Sistema integrato Qualità e Ambiente secondo il principio del “pensiero basato sul rischio”, consentendo di individuare preventivamente i fattori critici che potrebbero compromettere la qualità finale del prodotto o avere un impatto negativo sull’ambiente e minimizzare in entrambi i casi gli effetti negativi;
- Agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra i dipendenti ed i collaboratori;
- Promuovere attività di formazione costante, mantenendo alta la professionalità, motivando e valorizzando la crescita professionale, assicurando che le persone siano sempre nelle condizioni ottimali per svolgere al meglio le proprie mansioni,
- Effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso;
- Migliorare il livello del servizio, assicurando la qualità dei risultati di taratura grazie alla riferibilità delle misure, alla qualifica del personale ed ai confronti interlaboratorio.
- Mantenere alta l’attenzione ai principi di sostenibilità ambientale;
- Mantenere sotto controllo la gestione dei rifiuti, promuovendo la raccolta differenziata;
- Mantenere aggiornate le procedure di gestione, sia in ambito qualità che ambiente, nell’ottica di ridurre al minimo eventuali impatti ambientali derivanti da possibili situazioni di emergenza;
- Promuovere, ove possibile, l’utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
- Rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di tutela ambientale;
- Promuovere la comunicazione a tutti i livelli aziendali;
- Garantire all’organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l’implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- Garantire l’accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- Garantire che l’organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza, assicurando riservatezza e privacy;
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l’impatto sul business, salvaguardando le informazioni da modifiche non autorizzate;
- Garantire che l’accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;

- Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- Garantire che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- Garantire la provenienza affidabile delle informazioni.

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti, l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti, si intende assicurare:

- La garanzia di aver incaricato un partner affidabile al trattamento del proprio patrimonio informativo;
- Un'elevata immagine aziendale;
- La completa osservanza delle Service Level Agreement stabilite con i clienti;
- La soddisfazione del cliente;
- Il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza.

Sulla base dei principi generali sopra esposti e dei contenuti del codice etico sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione e della Presidenza del Laboratorio Maddalena.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Dott. Ing. Franco Maddalena